



BASISSCHOOL SINT-JOZEF COLOMA
Colomalaan 3 - 2800 Mechelen
T. 015 41 68 65 - F. 015 27 50 74
secretariaat@coloma.be - www.coloma.be

Communicatie met ouders

Voor **digitale en schriftelijke communicatie met ouders** gebruiken we volgende communicatiekanalen:

• E-mail

- Informatie over leerlingen die niet alleen **met ouders, maar ook met externe partners of andere collega's** gedeeld moet worden, gebeurt **altijd via e-mail**. Denk hierbij wel aan de privacywetgeving en gebruik bcc indien nodig.
- Afspraken en verslagen voor en over leerlingen worden indien nodig via mail gemaakt en gedeeld.
- Alle informatie die via mail verstuurd wordt over leerlingen **kan vertrouwelijk** zijn.
- Maandkalender: ouders krijgen elke maand een maandkalender via mail (en raadpleegbaar op de website). Hierin vind je een overzicht van de zwemregeling per leerjaar en de belangrijkste school en klas specifieke activiteiten die maand.
- Facturen i.v.m. schooluitgaven: krijgen de ouders per maand via mail.

We houden ons aan volgende e-mail etiquette regels :

- *mail alleen als het nodig is*
- *maak goed duidelijk wat je van je lezer verwacht maar blijf realistisch en beleefd*
- *laat de tekst even rusten als de boodschap niet zo eenvoudig is, wees dus niet overhaast*
- *gebruik eventueel een testlezer*
- *kijk alles goed na voor je een mail verstuurt*

• Classdojo

- Alle communicatie die de hele klas aanbelangt, gebeurt via de eigen klas-Classdojo: foto's en korte verslagjes op klasverhaal, brieven¹ en mededelingen/oproepen via berichten.
- Communicatie die de hele school aanbelangt, gebeurt via de school-Classdojo: foto's en korte verslagjes op klasverhaal, brieven en mededelingen/oproepen via berichten.

¹ Brieven aan ouders zijn altijd voorzien van het briefhoofd/hoofding van de school.

- Evenementen die klas specifiek zijn worden er door de klasleerkracht opgezet, schoolevenementen door de schoolbeheerder.
- De klasleerkracht plaatst en beantwoordt altijd de berichten, ook al is er een collega die ook toegang heeft tot een bepaalde Clasdojo.
- Korte vragen of berichten tussen leerkrachten en ouders gebeuren via dit kanaal, een reactietermijn wordt meegedeeld op de infoavonden (zijn leerkrachtafhankelijk). Ouders mogen ervan uitgaan dat ze **binnen de 24uur een reactie** krijgen op een bericht dat **tijdens de werkweek verstuurd** werd via Clasdojo.
- Ouders checken regelmatig of er nieuwe berichten zijn.

- **Agenda / heen-en-weermapje**

- Informatie die niet via Clasdojo gedeeld kan worden: lessen en huistaken, voorvallen op school, 'mee te brengen', weekplanning, reclame, flyers, brieven met een strookje ...
- Ouders controleren deze dagelijks en handtekenen volgens de klasafspraken.

- **Forms**

- Ouders kunnen uitgenodigd worden om zich via Forms aan te melden voor een oudercontact, in te schrijven voor een activiteit, deelname kinderen door te geven ...
- We verwachten van ouders een reactie voor de datum die door de school of de klasleerkracht bij het delen van de Forms wordt meegegeven.

- **Colomascoop**

- 4x/jaar: begin schooljaar, Kerstmis, schoolfeest, einde schooljaar.
- Informatie die de hele school aanbelangt en niet via Clasdojo gedeeld kan worden: vrije dagen en vakantiedagen, kosteloos materiaal, schoolplanning, klasverdelingen ...
- Op papier en op website, ouders lezen dit en nemen relevante informatie over in hun planning.

- **Facebook / Instagram**

- Foto's, korte verslagjes, nieuws ... dat de hele school aanbelangt, maar die niet noodzakelijk zijn voor de schoolwerking voor ouders en leerlingen.
- Ouders volgen deze sociale media vrijblijvend.
- Commentaren op posts zijn altijd respectvol en kunnen indien nodig door de beheerder verwijderd worden.

- **Website**

- De website is een bron van informatie voor (nieuwe) ouders. Zij vinden hier volgende informatie: schoolvisie, schoolreglement, maandkalenders, klasleerkrachten ...
- De school zorgt ervoor dat de informatie op de website regelmatig geactualiseerd wordt, minstens altijd voor de start van een nieuw schooljaar.

Afwezigheden

• Afwezigheid van de leerkracht (ziekte, bijscholing ...)

- Bij afwezigheid van meer dan 1 dag stuurt de leerkracht – indien fysiek mogelijk - via Clasdojo een bericht aan de ouders met meer informatie over de vervanging en de contactgegevens van de collega die ze kunnen contacteren met vragen. Indien dit niet mogelijk is, stuurt de directie/secretariaat de ouders een bericht.
- Bij een langere voorziene afwezigheid stuurt de leerkracht een bericht (Clasdojo of mail) aan de ouders met informatie over de maatregelen die werden genomen om de afwezigheid op te vangen. Bij een langdurige onvoorziene afwezigheid brengt de directie de ouders van de betrokken leerlingen een bericht.
- **Tijdens een afwezigheid hoef je als leerkracht geen contact te hebben met ouders.**

• Afwezigheid van een leerling

- Ouders brengen de **klasleerkracht op de hoogte via Clasdojo** (afhankelijk van de afspraken met de leerkracht ook mogelijk via andere kanalen).
- Ouders verwittigen **het secretariaat voor 9.00u telefonisch wanneer er soep/warme maaltijd/activiteit moet geannuleerd** worden.
- De leerkracht zorgt voor werk/overzicht gemiste leerstof indien de leerling in staat is om die zelfstandig bij te werken. De ouders krijgen hierover via de afgesproken communicatiekanalen de nodige info.
- Ook bij een langere afwezigheid zal er werk/overzicht gemiste leerstof voorzien worden als de leerling in staat is om die zelfstandig bij te werken.

Met ouders hebben we ook verschillende **informele en formele gesprekken**:

• 'aan de schoolpoort'

- We zijn voor ouders regelmatig vlak voor of vlak na schooltijd bereikbaar voor informele gesprekken over hun kind(eren).

• Oudercontacten

- We organiseren **3x/jaar een oudercontact** waarop alle ouders verwacht worden om het schools functioneren van hun kind te bespreken.
- Indien we los van deze vaststaande momenten bepaalde bezorgdheden willen delen, dan zoeken we daarvoor samen naar een moment. Deze gesprekken kunnen zowel op vraag van de klas- of zorgleerkracht als op vraag van de ouders georganiseerd worden.
- Ouders proberen ervoor te zorgen dat deze gesprekken **in het Nederlands** kunnen verlopen. **Indien nodig kan de school voor een tolk zorgen.**

• Openklasdagen / infoavonden begin schooljaar

Aan het begin van elk schooljaar voorziet de school twee momenten waarop ouders met de klaswerking van hun kind kennis kunnen maken:

- De **openklasdag** vindt aan het **einde van de zomervakantie** plaats en geven ouders en kinderen vrijblijvend de kans om voor het begin van het schooljaar informeel kennis te maken met de nieuwe klas en de klasleerkracht; op dit moment kunnen er ook al bepaalde vragen of bezorgdheden gedeeld worden.
 - In de **eerste weken van september** organiseren we een **infoavond** waarop alle ouders verwacht worden. Tijdens dit infomoment geeft de klasleerkracht alle informatie mee die nodig is om er een fijn en geslaagd schooljaar van te kunnen maken.
- **Telefoon**
 - Voor **dringende zaken tijdens een schooldag** nemen ouders altijd **telefonisch contact** op met het **secretariaat** (bv. wissel rijen, andere persoon die ophaalt, afspraak aan een dokter ...).
 - Het staat leerkrachten vrij om indien de omstandigheden dit zouden vragen hun persoonlijk gsmnummer te delen met ouders, maar dit is geen richtlijn vanuit de school. Er worden daarbij duidelijke afspraken gemaakt over hoe en wanneer dit nummer gebruikt mag worden.

